

Pakkumuse esitamise vorm

„Teavitamiskohustusega isikute juhendajate koolituse läbiviimine 2026.aastal“

Pakkuja andmed	
Pakkuja ärinimi	
Registrikood	
Aadress	
Telefon	
E-posti aadress	
Pakkuja on käibemaksukohustuslane	"Märkida JAH või EI"
Kodulehekülje aadress (olemasolu korral)	
Kontaktisik, tema kontaktandmed (e-posti aadress, telefon)	

1. Pakkuja lühitutvustus

- 2. Koolituse lühikirjeldus** (sh ettepanekud sisu ja käsitletavate teemade kohta; koolitaja nägemus koolituse õppemeetoditest ja -materjalidest, kuidas need toetavad teemade omandamist ja õpiväljundite saavutamist ning kuidas toimub hindamine ja õppe lõpetamine, sh ülevaade hindamismeetoditest ja hindamiskriteeriumidest (soovituslikult tabeli kujul, näidis õppekava projektis), mis võimaldavad õpiväljundite saavutamist kontrollida)

3. Koolitusprogrammi vorm:

Koolitusprogrammi koostamisel palume lähtuda alljärgnevatest punktidest:

- Koolitusprogrammis peab olema arusaadavalt välja toodud peateemadele kuluv aeg ning selle aja jooksul kasutatavad õppemeetodid koos meetodi kasutamise põhjendusega.
- Koolitusprogrammi koostamisel ja teemade/meetodite valikul peab arvestama praktilise suunitlusega, ehk lisaks teoreetilistele teadmistele saab osaleja praktilisi oskusi turvaplaani koostamiseks ja esmaste hindamisvahendite kasutamiseks.
- Ajakava koostamisel palun arvestada ka kohvi- ja söögipausidega (2x15 minutit kohvipaus ja 1x45 minutit söögipaus).
- Ühe koolituspäeva maht on 6 akadeemilist tundi õppetööd, lisanduvad pausid (sh lõuna). Arvestada koolituse alguseks 10:00 ja vastavalt sellele koostada ajakava.

Kellaeg	Peateema nimetus	Mooduli tulemusena omandatavad pädevused ja õpiväljundid	Koolitaja(d)
10:00-11:30	• Peateema koos alateemadega • Sisu käsitlemise meetodid (nt. loeng, seminar, rollimäng jne) • Meetodite valiku põhjendus Muud märkused	Siin tuua välja pädevused ja õpiväljundid, mis õppija omandab vastava teemaploki raames. Silmas tuleb pidada hankija poolt määratud õpiväljundeid	<i>Mitme koolitaja puhul lisada iga teema juurde ka koolitaja/spetsialisti nimi.</i>
11:30-11:45	Kohvipaus		
11:45-12:30	Sissejuhatus praktilisse arutellusse		
12:30-13:15	Lõuna		
13:15-14:45	Praktiline arutelu, turvaplaani koostamine etteantud või osalejate juhtumite põhjal		
14:45-15:00	Kohvipaus		
15:00-15:45	Teema kokkuvõte		

4. Pakkumuse maksumus

	Maksumus (km-ta)	Käibemaks*	Maksumus (km-ga)
Koolituspäeva maksumus eurodes**			

Pakkumuse maksumus peab hõlmama kõiki koolituse läbiviimisega seotud kulusid (sh koolitusmaterjalid, transport, majutus jne).

*Juhul kui pakkuja pakkumuse esitamise kuupäeva seisuga ei ole käibemaksukohustuslane, märkida käibemaks 0%.

**Vajadusel kasutada Euroopa Komisjoni vahetuskursi kalkulaatorit:

https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-infoeuro_en

5. Pakkuja kinnitused

1. Kinnitame, et meil on valmidus viia läbi koolitused vastavalt kõikidele pakkumuskutses toodud tingimustele ja oleme pakkumuse maksumuses arvestanud kõikide hanke alusdokumentides nõutud teenuste ja töömahtudega.

2. Käesolevaga esitame teabe selle kohta, milline pakkumuses esitatud teave on ärisaladus ning põhjendame teabe ärisaladuseks määramist. Oleme teadlikud, et kui me ei ole pakkumuses esitanud teavet selle kohta, kas ja milline osa meie pakkumusest on ärisaladus, ei ole hankijal kohustust pakkumuses sisalduvat teavet ärisaladusena käsitleda.

Andmed, milline osa pakkumusest on ärisaladus koos põhjendusega:
--

Pakkuja seadusliku esindaja või tema poolt volitatud isiku ametinimetus ning nimi

Hanget kaasrahastatakse 2021-2027 Ühtekuuluvuspoliitika fondide meetme 21.4.7.9. „Lastele ja peredele suunatud teenused on kvaliteetsed ja vastavad perede vajadustele” toetuse andmise tingimuste (TAT) „Laste ja perede toetamine“, tegevuse 2.3 „Valdkondadeülese lastekaitse korraldusmudeli väljatöötamine“ raames.